

## リモート研修留意事項

- ・カメラ・マイクは必須となりますのでご用意をお願いします。

出席確認やグループワークに必要になります。無い場合は欠席扱いとなります。

- ・テスト接続参加のお願い

研修前に接続トレーニングを行います。リモート参加が初めての方や不慣れな方は、必ずご参加ください。

- ・お持ちのパソコンについてのお問い合わせにはお答え出来ません。

カメラやマイクのつなぎ方や操作方法などお問い合わせを頂いても個々の状況もありお答えすることが出来ません。ご了承下さい。

- ・配布させていただいたマニュアルについて

リモート研修についてのマニュアルを配布していますが、参考資料と考えてください。

- ・原則、パソコン等1台につき1名の参加をお願いします。

1台で複数人参加の場合は代表者1名のみが出席扱いとなります。修了証も1名のみとなりますのでご注意ください。また、演習は必ず1台1人となります。

- ・有線接続を推奨します。

Wi-Fiなどの無線接続が一般的になっていますが、電波状況などの理由でも、1/3以上接続出来ない場合には欠席扱いとなりますのでご注意ください。確認の為にテスト接続にご参加下さい。

- ・同事業所内で参加する際のご注意

近い席で複数人が参加されると、音声が入ってしまったりハウリングを起こしたり、他の参加者へのご迷惑になる場合があります。出来るだけ場所を離してご参加下さい。

## ・研修当日の接続について

研修開始 30 分前を目処に開場するようにしています。当日接続出来ない・音声が出ないなどトラブルもあるかと思しますので、早めの接続をお願いします。

## ・キーワードの確認について

参加確認の意味もありキーワードの確認をお願いしております。研修中に画面共有を利用してキーワードを映します。キーワードの確認ができないと、修了証の発行が出来なくなるのでご注意ください。研修後にお問い合わせを頂いてもお答えすることは出来ません。

## ・キャンセルについてお願い。

リモート研修は上限人数が決められています。今までの様に余裕を持って参加受付をすることが出来ません。仕事の都合など直前のキャンセルは他の会員の方の迷惑になりますので出来るだけご遠慮下さい。

2021年3月末日  
愛媛県介護支援専門員協会