

Zoom での web 研修参加について

【事前に確認すること】

① 受講環境の準備

インターネット環境の確認（Wi-Fi より有線環境を推奨します）

動画視聴には高速で安定したインターネット回線が必要です。

② 機器の準備

スマートフォンやタブレットでの参加も可能ですが、カメラおよびマイク付きのパソコンが最も適しています。ノートでなくデスクトップ型の PC をお使いの方は**カメラやヘッドセットのご用意をお願いします。**

基本的にカメラ・ヘッドセットについては USB 端子に接続する事で使えますが、使用方法については購入時のパッケージ内に有る取り扱い説明書を参考の上、WEB カメラ・ヘッドセットが使用出来る状態にしておいてください。



WEB カメラ



ヘッドセット（USB 接続式）

※WEB カメラ・ヘッドセット等については個々の機器の違いや PC の違い、接続環境などがあることから事務局にお問い合わせいただいても**お答えできない**為、ご自身で参加前に ZOOM が使用できる様にご自身で**セッティング**をよろしく**お願いいたします**。当日にご連絡いただいても対応が出来ない

為ご了承の程お願いいたします。分からない場合は購入店舗や近隣の詳しい方にお聞き下さい。スマートフォン・タブレットについても同様ですので、当日までに使用環境を整えてください。

※特にグループワークが有る場合などは、同一事業所で複数人数の参加の場合スピーカーを利用しての受講は事業所内の音声^が他のグループにも聞こえてしまい、他の参加者に迷惑になることがあります。出来るだけ**ヘッドセット**などを利用して**音漏れの無い環境**や他の参加者の音が混入しない**状況**をご用意ください。

③ Zoom 参加方法

- ・ Yahoo! や Google で「ZOOM」を検索し ZOOM のホームページへアクセス



- ・ ZOOM ホームページ最下部の「ダウンロード」から「ミーティングクライアント」をダウンロード



・ダウンロード後 ZOOM アプリをインストールし、以下の画面が表示されればインストール終了です



【研修当日】

- ① 研修開始 1 時間前から Zoom の入室ができますので、時間に余裕を持って受講の準備をするようお願いいたします。
- ② 研修前日までに、「招待 URL」をメールで送信します。「ZOOM ミーティングに参加する」下のアドレスをクリックすると ZOOM が起動します。



③ 起動の際メッセージが表示されるので「コンピューターでオーディオに参加」を選択してください



④ 画面の表示に氏名を入れて参加してください。



画面下の「参加者」をクリックし、参加者リストから自分を選択、「詳細」から「名前を変更」をクリックして「新規表示名を入力」して表示される名前を本名での表示に変更してください。本名で表示されている方はこの手順は必要ありません。

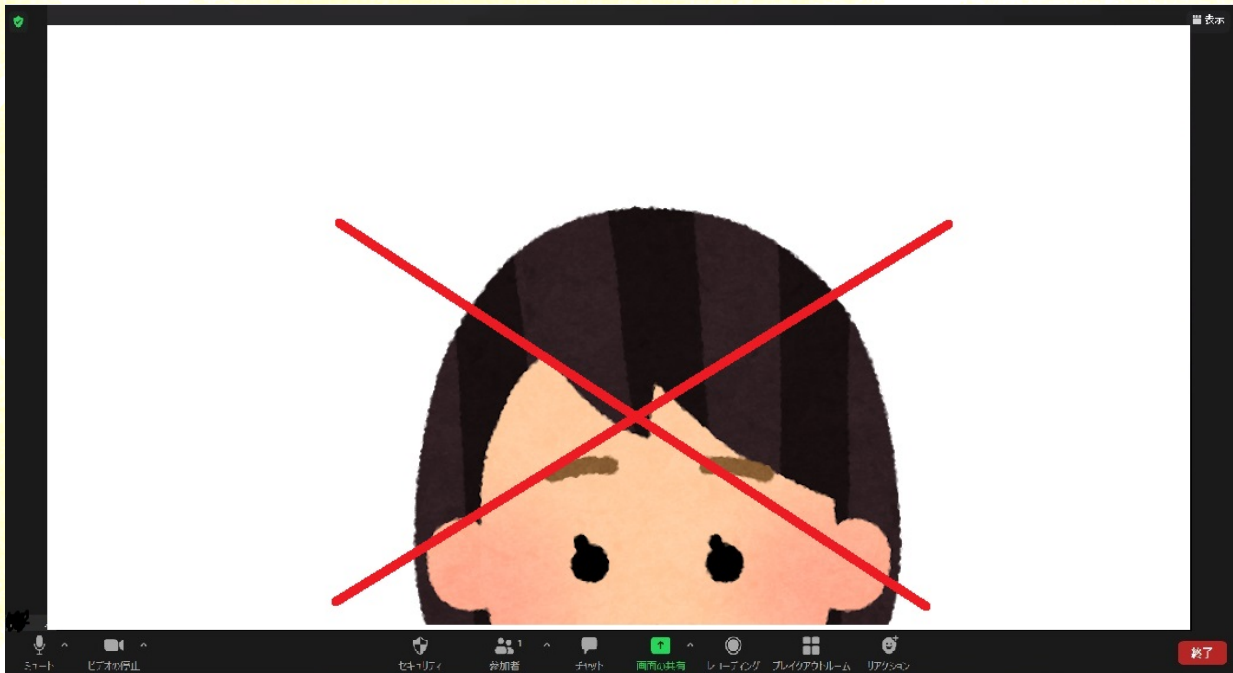
- ⑤ **ビデオオン（顔出し）・ミュート（消音）**での参加をお願いします。画面左下のビデオ・マイクの図に斜めの赤い線が入っていると off になります。ビデオのみを on にして下さい。



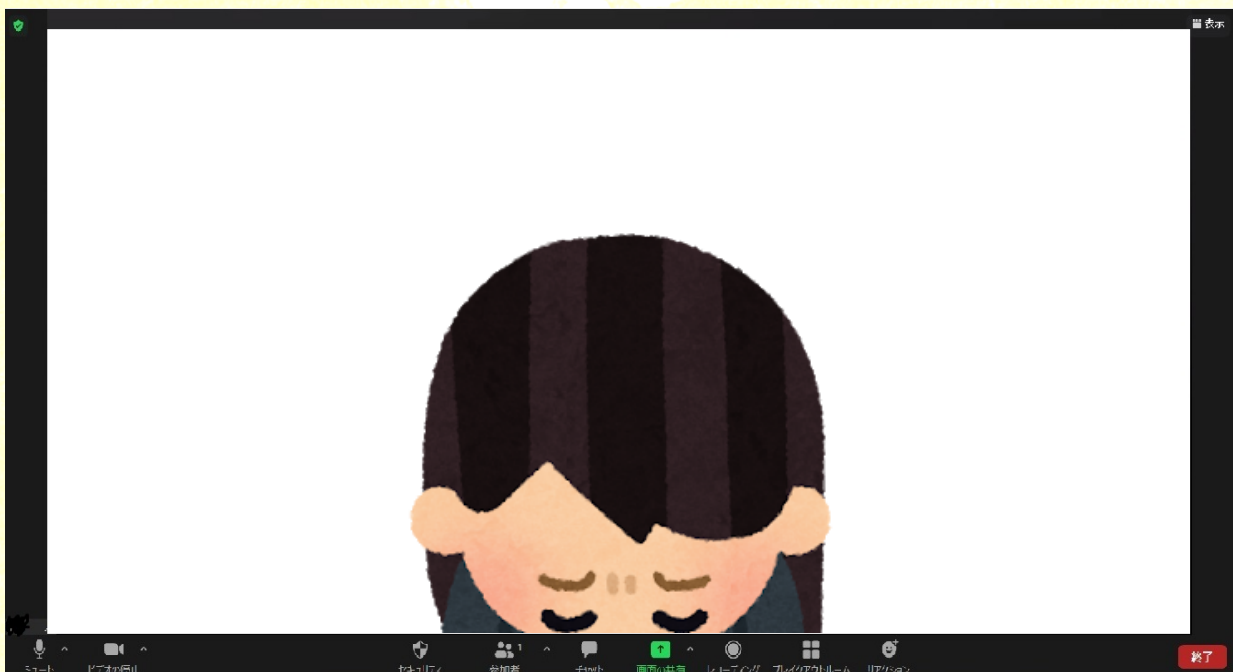
- ⑥ ビデオカメラの向き調整をお願いします。



自分の頭が画面上部に付くくらいに調整すると、調度良い位置になります。



顔が半分しか映っていない場合は主催者側から注意させていただきますが、円滑な研修のため各自でも注意をお願いします。下図のようになってしまい、受講状況が確認出来なくなってしまいます。受講状況が確認出来ないと最悪修了証の発行が出来ないこともありますのでご注意ください。



【受講に関する注意事項】

研修のカリキュラム内容・配布資料の写真撮影・配信映像の無断転用・録画を禁じます。

受講証明についてはいくつかの設問に答えて頂いたり、レポートの提出をお願いする場合があります
参加者の回線状況により受講出来なかった場合は修了証の発行は出来ません。